

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
муниципального образования
«Шарканский район»
В.Г. Муклин

_____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (уточненное)
муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг
Шарканского района» на 2014год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Учредитель: Администрация муниципального образования «Шарканский район»

Исполнитель: муниципальное автономное учреждение
«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Шарканского района»

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ

1. Наименование муниципальной работы:

Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ)

2. Характеристика работы:

| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | |
|--|---|---|-----------------------------|----------|----------|
| | | отчетный финансовый год 2013 | текущий финансовый год 2014 | 2015 год | 2016 год |
| Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ) | <p>1) прием запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг;</p> <p>2) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;</p> <p>3) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направления межведомственного запроса с использованием информационно - технологической и коммуникационной инфраструктуры; - приема, обработки информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги и органов, предоставляющих муниципальные услуги; <p>4) выдача заявителям документов исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено федеральным законодательством</p> | 2468 | 5500 | 7000 | 8500 |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Исполнение задания может быть досрочно прекращено в случае наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным. При этом Исполнитель задания может получить другое задание.

Основания для досрочного прекращения задания возникают в случае:

- решения Учредителя в результате неудовлетворительного выполнения Исполнителем задания;
- ликвидации/смены организационно-правовой формы Исполнителя по решению Учредителя;
- прекращение деятельности/исполнения полномочий Учредителем.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания |
|--|---------------|--|
| 1. Анализ отчетной информации | Ежеквартально | Администрация Шарканского района |
| 2. Проверки соответствия фактической работы исполнителя условиям задания | Ежемесячно | Администрация Шарканского района |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
|---|--|--|
| 1. | | |
| 2. | | |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Предоставление ежемесячного отчета по количеству и качеству выполненных работ по форме, установленной Учредителем.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- Ежегодное предоставление в Администрацию Шарканского района сведений об имуществе МФЦ.
- Ежеквартальное представление в Администрацию Шарканского района бухгалтерской отчетности МФЦ.
- Предоставление на рассмотрение Наблюдательного совета МФЦ отчетов о деятельности МФЦ и об использовании его имущества, годовой бухгалтерской отчетности МФЦ.